

1. The tools and plant articles temporarily lent or sent out should be kept in \_\_\_\_\_ if amount and Register of T&P.

- (A) Part I (B) Part III  
(C) Part II (D) None of the above

கருவிகளும், தளவாட பொருட்களை வெளியே கொண்டு சென்றால் அது எப்பகுதி கணக்கில் கொண்டு வரப்பட வேண்டும்?

- (A) பகுதி I (B) பகுதி III  
(C) பகுதி II (D) ஏதுமில்லை

2. Before passing an order reducing the amount of pension (or) gratuity or both under this rule shall be consulted if the Govt. does not agree to such reduction.

- (A) Govt. (B) Head of Dept.  
(C) Accountant General (D) TNPS

ஓய்வூதிய பணப்பயன் / கொடை பணம் குறைப்பதற்கு முன் அரசு ஒப்புதலுக்கு யாருடைய கலந்தாலோசிக்கப்பட வேண்டும்.

- (A) அரசு (B) துறைத் தலைமை  
(C) தலைமை கணக்காயர் (D) தமிழ்நாடு அரசு பணியாளர் தேர்வாணையம்

3. Payment made as a running amount to a contractor for work done by him but not measured may be treated as

- (A) Contractor payment (B) Advance payment  
(C) Petty payment (D) Work payment

ஒரு ஒப்பந்தக்காரர் பணி முடித்தமைக்கு அளவுகள் எடுக்கப்படாவிட்டால் அத்தொகை எக்கணக்கில் கொண்டு செல்ல வேண்டும்?

- (A) ஒப்பந்தக்காரர் பட்டுவாடா (B) முன்பணம்  
(C) சில்லறை பட்டுவாடா (D) பணி பட்டுவாடா

4. Tamil Nadu Treasury Rules came into force on

- (A) 1<sup>st</sup> April 1947 (B) Last April 1948  
(C) 1<sup>st</sup> April 1937 (D) 1<sup>st</sup> April 1950

தமிழ்நாடு கருவூல விதிகள் நடைமுறை ஏற்பட்ட ஆண்டு

- (A) ஏப்ரல் 1, 1947 (B) ஏப்ரல் கடைசி, 1948  
(C) ஏப்ரல் 1, 1937 (D) ஏப்ரல் 1, 1950

5. Housing Receipt Treated as

- (A) 0216 (B) 0220  
(C) 0217 (D) 0215

வீட்டு வாடகை வசூல் எக்கணக்கில் வரவு வைப்பது?

- (A) 0216 (B) 0220  
(C) 0217 (D) 0215

6. In the case of Govt. servant whose year and month of Birth are known but not the exact date, then which date should be treated as the date of Birth

- (A) 1<sup>st</sup> day of the month (B) 16<sup>th</sup> day of the month  
(C) 15<sup>th</sup> day of the month (D) Last day of the month

ஒரு அரசு ஊழியரின் பிறந்த மாதம் மற்றும் வருடம் அறிந்த நிலையில் பிறந்த தேதி தெரியாத நிலையில் எந்நாள் குறிப்பிட வேண்டும்.

- (A) மாதத்தில் 1வது நாள் (B) மாதத்தில் 16வது நாள்  
(C) மாதத்தில் 15வது நாள் (D) மாதத்தில் கடைசி நாள்

7. A consolidated account of the receipt and issues and balances of T&P should be mentioned in

- (A) Dn. Office (B) Section office  
(C) Circle office (D) Sub Dn. Office

ஒருங்கிணைந்த கருவிகளும் தளவாட பொருட்கள் கணக்குகளை எந்த அலுவலகத்தில் பராமரிக்கப்பட வேண்டும்?

- (A) கோட்ட அலுவலகம் (B) பிரிவு அலுவலகம்  
(C) வட்ட அலுவலகம் (D) உட்கோட்ட அலுவலகம்

8. The Governor, Minister to whom the business of finance is allotted by the Governor by what so ever designation such person may be called as

- (A) Chief Minister (B) Revenue Minister  
(C) Dy. Chief Minister (D) Finance Minister

மேதரு கவர்னர் மற்றும் மந்திரிகளிடையே நிதி ஒதுக்கீடு கவர்னரில் எப்பதவில் குறிப்பிடுவது

- (A) முதல் மந்திரி (B) வருவாய் மந்திரி  
(C) துணை முதல் மந்திரி (D) நிதி மந்திரி

9. The legal tender coin, notes, cheques and Drafts payable or demand may be treated as

- (A) Cash (B) Deposits  
(C) Credit (D) Receipt

ரொக்கபணம், காசோலை, கேட்பு காசோலை இவைகளை டென்டரில் எவை குறிப்பவை?

- (A) ரொக்கம் (B) வைப்பு  
(C) செலவு (D) வரவு

10. Register of Rents should be maintained in the office

- (A) Sub Dn. Office (B) Section Office  
(C) Dn. Office (D) Circle Office

வாடகை பதிவேடு எந்த அலுவலகத்தில் பராமரிக்கப்பட வேண்டும்?

- (A) உட்கோட்டம் (B) பிரிவு அலுவலகம்  
(C) கோட்ட அலுவலகம் (D) வட்ட அலுவலகம்

11. In the case of Govt. Servant whose year of Birth is known but not the month and date in which date and month shall be taken.

- (A) 1<sup>st</sup> July of the year (B) 1<sup>st</sup> January of the year  
(C) 1<sup>st</sup> April of the year (D) 1<sup>st</sup> June of the year

ஒரு அரசு ஊழியர் தன் பிறந்த வருடம் தெரிந்தாலும் மாதம் நாள் தெரியாமல் இருந்தால் எந்த நாள் / மாதம் எடுத்துக் கொள்ள வேண்டும்?

- (A) வருடத்தில் ஜூலை 1 ம் நாள் (B) வருடத்தில் ஜனவரி 1 ம் நாள்  
(C) வருடத்தில் ஏப்ரல் 1 ம் நாள் (D) வருடத்தில் ஜூன் 1 ம் நாள்

12. The Govt. (or) others authority to whom the relevant powers may be delegated by the Govt. may be treated as

- (A) Govt. (B) Executing Authority  
(C) Competent Authority (D) Accepting Authority

அரசு தன் அரசு அல்லது அதைச் சார்ந்தவர்களுக்கு தன் அதிகாரத்தை வழங்குதல் யாருக்கு?

- (A) அரசு (B) நடப்பு சார்ந்தவர்கள்  
(C) உரியவர்கள் (D) ஏற்பு சார்ந்தவர்கள்

13. The number of check measurement test checked by the Exe.Engineer should be atleast \_\_\_\_\_ per annum.

(A) 26 (B) 24

(C) 30 (D) 48

ஒரு செயற்பொறியாளர், வருடத்தில் எத்தனை பணிகள் அளவுகள் சரிபார்க்கப்பட வேண்டும்.

(A) 26 (B) 24

(C) 30 (D) 48

14. A Govt. Servant who is dismissed or removal from service is eligible for

(A) Pension (B) Gratuity

(C) Compassionate allowances (D) Invalid pension

ஒரு அரசு ஊழியர் தன் பணியிலிருந்து துறத்தல் / புறக்கணிப்பு ஏற்பட்டால் அவருக்கு எந்த பலன் அடைய முடியும்?

(A) ஓய்வூதியம் (B) கொடை ஊதியம்

(C) தேவை படிகள் (D) ஓய்வூதியின்மை

15. In which cases, the Last pay certificate is applicable

(A) Service Verification

(B) Eligibility Employee

(C) Conduct Certificate

(D) Transfer a Servant from one place to another

சம்பள சான்றிதழ் எப்போது அவசியமாகிறது

(A) பணி சரிபார்த்தல்

(B) தகுதியுடைய ஊழியர்

(C) நன்னடத்தை சான்றிதழ்

(D) அரசு பணியாளர் மாறுதலில் செல்லும் போது

16. An Officer of the PWD not lower in the rank than an \_\_\_\_\_ has certified that it is Service and fit for case as a strong room.

(A) Asst. Exe. Engineer (B) Exe. Engineer

(C) Superintending Engineer (D) Chief Engineer

உறுதி அறை (Strong room) பொதுப்பணி துறையில் எந்த அதிகாரி சான்றிதழ் வழங்கப்பட வேண்டும்

(A) உதவி செயற் பொறியாளர் (B) செயற் பொறியாளர்

(C) கண்காணிப்பு பொறியாளர் (D) தலைமை பொறியாளர்

17. Minor Irrigation Expenditure head

- (A) 2702 (B) 2711  
(C) 2701 (D) 2075

சிறுபாசன செலவின் தலைப்பு

- (A) 2702 (B) 2711  
(C) 2701 (D) 2075

18. A servant who is in receipt of a pension from Govt. should be treated as

- (A) Govt. Pensioner (B) Private Individual  
(C) Retired Govt. Servant (D) Former Govt. Servant

ஒரு அரசு ஊழியர், அரசிடமிருந்து ஓய்வூதியம் பெறப்பட்டால் அவரை எவ்வாறு குறிப்பது?

- (A) அரசு ஓய்வூதியர் (B) தனியர்  
(C) பணி ஓய்வு அரசு ஊழியர் (D) அரசு ஊழியராக இருந்தவர்

19. A Govt. Servant in the T.N. basic service in voluntary retiring 26 years of qualifying service is eligible for

- (A) 5 years of weightage (B) 4 years of weightage  
(C) 3 years of weightage (D) 1 year of weightage

அடிப்படை அரசு ஊழியர் தன் 26 வருடப் பணியிலிருந்து விருப்பு ஓய்வில் சென்றால் அவருக்கு கிடைக்கும் பலன்?

- (A) 5 வருட கூடுதல் பலன் (B) 4 வருட கூடுதல் பலன்  
(C) 3 வருட கூடுதல் பலன் (D) 1 வருட கூடுதல் பலன்

20. All revenues receipts of a Dn. should be classified in a

- (A) Register of Receipts (B) Misc. cash book  
(C) Register of Securities (D) Register of Revenue

கோட்டத்தில் கிடைக்கும் வருவாயை எப்பதிவேட்டில் பதியப்பட வேண்டும்?

- (A) வரவு பதிவேடு (B) பலதரப்பட்ட பணப் பதிவேடு  
(C) பத்திர பதிவேடு (D) வருவாய் பதிவேடு

21. The safe custody should be deposited for safe custody should be taken back examined and redeposited if necessary after being resealed once in ————— year or whenever there is a change in the incumbent of the Officer. Depositing the safe custody article whichever is earlier.

- (A) Two (B) One  
(C) Three (D) Four

பாதுகாக்கப்பட்ட சாவிகள் கொண்டு வந்தபின் சரிபார்க்கப்பட்டு அல்லது அலுவலர்கள் மாறுதலின் பொருட்டும் திரும்பி அவைகள் எத்தனை வருடங்கள் பாதுகாக்கப்பட வேண்டும்?

- (A) இரண்டு (B) ஒன்று  
(C) மூன்று (D) நான்கு

22. A record of the transaction relating to Public works Deposits should be maintained

- (A) Division Office (B) Section Office  
(C) Sub Dn. Office (D) Circle Office

பொதுக் பணிகளின் வைப்புகள் எந்த அலுவலகத்தில் பராமரிக்கப்பட வேண்டும்?

- (A) கோட்ட அலுவலகம் (B) பிரிவு அலுவலகம்  
(C) உட்கோட்ட அலுவலகம் (D) வட்ட அலுவலகம்

23. All transfer entries which have been approved for auction should be registered in the

- (A) Cash book (B) Subsidiary cash book  
(C) Transfer Entry book (D) Misc. cash book

மாறுதல்கள் அனைத்தும் ஒப்பளிக்கப்பட்டபின் அவை எப்பதிவேட்டில் பதியப்பட வேண்டும்?

- (A) பண பதிவேடு (B) துணை பண பதிவேடு  
(C) மாற்று பதிவாணை பதிவேடு (D) இதர பணபதிவேடு

24. A Govt. Servant in voluntary retiring 29 years of qualifying service is eligible for

- (A) 1 year of weightage (B) 3 years of weightage  
(C) 4 years of weightage (D) 2 years of weightage

29 வருட பணி முடித்த ஒரு அரசு ஊழியருக்கு தன் விருப்பு ஓய்வு பெறும் நிலையில் அவருக்கு கூடுதல் பணி பலன் எவ்வளவு?

- (A) ஒரு வருட பலன் (B) 3 வருட பலன்  
(C) 4 வருட பலன் (D) 2 வருட பலன்

25. Audit against sanction accorded by the Dn.Officer is conducted in the ————— only in respect of Technical Sanction estimate and sanction to write off stores or loss of public money

- (A) Audit office (B) Superintending Engineer  
(C) Government (D) Executive Engineer

ஒரு கோட்ட அலுவலக தணிக்கை முரண்பாடாக தொழிற்றுட்ப ரீதியாக ஒரு மதிப்பீடு ஒப்பளிக்கப்பட்டு, பொது சொத்தின் பணத்தை ரத்து செய்வது யார் தணிக்கை செய்வது?

- (A) தணிக்கை அலுவலகம் (B) கண்காணிப்பு பொறியாளர்  
(C) அரசு (D) செயற் பொறியாளர்

26. A Superior Govt. Servant in voluntarily retiring at the age of 53 years and below is eligible for

- (A) 4 years of weightage (B) 5 years of weightage  
(C) 3 years of weightage (D) 2 years of weightage

ஓர் அரசு உயர் அதிகாரி 53வது வயதில் தன் விருப்பு ஓய்வில் சென்றால் அவருக்கு கூடுதல் பணப்பலன் எவ்வளவு?

- (A) 4 வருட பலன் (B) 5 வருட பலன்  
(C) 3 வருட பலன் (D) 2 வருட பலன்

27. For the voluntary retirement the length of service is required

- (A) 18 years  
(B) 20 years or 50 years of age  
(C) 23 years  
(D) 25 years

தன் விருப்பு ஓய்வில் செல்வதற்கு மொத்த பணிக்காலம்

- (A) 18 ஆண்டுகள்  
(B) 20 வருடங்கள் அல்லது 50 வயதை கடந்திருக்க வேண்டும்  
(C) 23 ஆண்டுகள்  
(D) 25 வருடங்கள்

28. Every Drawing Officer shall attach to each bill on voucher presenting in the Treasury for encashment slip in ————— is duly filled in

- (A) Form 103 (B) Form 100  
(C) Form 42 (D) Form 53

கருவூல அலுவலகத்திலிருந்து பண ஈட்டு அலுவலர் சம்பள பட்டியலுடன் பணமாக்கப்படும் படிவம் எண் ————— இணைக்கப்பட வேண்டும்.

- (A) படிவம் 103 (B) படிவம் 100  
(C) படிவம் 42 (D) படிவம் 53

29. Which pension is eligible for a Govt. Servant who is declared by the appropriate medical authority to be permanently incapacitated for further service?

- (A) Superannuation pension (B) Compulsory retirement pension  
(C) Compensation pension (D) Invalid pension

மருத்துவ அதிகாரத்திற்குட்பட்டு, ஒரு அரசு ஊழியர் நிரந்தரமாக பணி ஓய்வு சென்றால், அவருக்கு எத்தகைய ஓய்வூதியம் அனுமதிக்கலாம்?

- (A) பணி ஓய்வூதியம் (B) கட்டாய ஓய்வூதியம்  
(C) தகுதி ஓய்வூதியம் (D) தகுதியுறா ஓய்வூதியம்

30. All the payments for work (or) supplies are based on the quantities required in

- (A) Cash book (B) Measurement book  
(C) Misc. book (D) Subsidiary cash book

பணிகளின் அளவைகள் மற்றும் பொருட் தருவித்தல் பணப்பட்டுவாடா எப்பதிவேட்டில் பதிய வேண்டும்?

- (A) பணக் குறிப்பேடு (B) அளவை புத்தகம்  
(C) ஏனைய குறிப்பேடு (D) துணை பணப்பதிவேடு

31. An error is force in cash book by head of A/c the source of way to be rectified as

- (A) Correction in cash book  
(B) Transfer Entry order  
(C) Inform to the Dn. Office  
(D) The head of A/c is be changed by correspondence

பண பதிவேட்டில் நிகழும் கணக்கு தலைப்பை எவ்வாறு சீர்செய்யப்பட வேண்டும்?

- (A) பண பதிவேட்டில் திருத்தம் (B) மாற்று பதிவாணை தயாரித்தல்  
(C) கோட்டத்திற்கு தெரிவித்தல் (D) கடிதத்தில் எழுதுதல்

32. Public Works Receipt head

- (A) 0058 (B) 0055  
(C) 0059 (D) 0057

பொதுப்பணி வரவு தலைப்பு

- (A) 0058 (B) 0055  
(C) 0059 (D) 0057



33. The \_\_\_\_\_ is responsible that every orders or sanction affecting expenditure to be accounted for in the Monthly A/c.

- (A) Exe. Engineer (B) Asst. Exe. Engineer  
(C) Divisional Acct. (D) Section Officer

ஒப்பளிக்கப்பட்ட பணிகளின் மாதாந்திர செலவுகள் மாத கணக்கில் எந்த அலுவலர் பொறுப்பேற்கிறார்?

- (A) செயற் பொறியாளர் (B) உதவி செயற் பொறியாளர்  
(C) கோட்டக் கணக்கர் (D) பிரிவு அலுவலர்

34. Additional allowance drawn by the Govt. Servant under F.R. 49(1) is

- (A) Count for Superannuation Pension  
(B) Count for Family Pension  
(C) not count for Pension  
(D) Count for invalid Pension

அடிப்படை விதி 49(1) யின் படி ஒரு அரசு ஊழியர் கூடுதல் படிகள் வழங்கல்

- (A) பணி முழு ஓய்வூதிய கணக்கில் (B) குடும்ப ஓய்வூதியில் கணக்கிடுதல்  
(C) ஓய்வு ஊதியத்தில் சேர்க்கக்கூடாது (D) ஓய்வூதியின்மை கணக்கில்

35. A payment made on a running account to a contractor in a work done or supplies made by him and duly measured may be treated as

- (A) Payment on account (B) Work payment  
(C) Cheque payment (D) Petty payment

ஒப்பந்தக்காரரின் பணி தொடர் கணக்கு பட்டியலில் பணி முடித்தமைக்கு பணி சரிபார்த்தலின் பின் அப்பட்டியல்

- (A) பட்டுவாடா செய்தல் (B) பணி பட்டுவாடா  
(C) காசோலை பட்டுவாடா (D) சிறு பணிபட்டுவாடா

36. When a new Treasury Officer is appointed to a District he should at once report his appointment to the

- (A) Accountant General, Chennai (B) Director of Treasuries & A/c.  
(C) Govt. (D) Dist. Collector

ஒரு மாவட்டத்தில் கருவூல அதிகாரி புதிதாக பணி ஏற்பின், எந்த அலுவலருக்கு முதலில் அறிவிக்க வேண்டும்?

- (A) முதன்மை கணக்காளர், சென்னை (B) இயக்குநர், கருவூலம் கணக்குகள்  
(C) அரசு (D) மாவட்ட ஆட்சியாளர்

37. The original Standard Measurement Book should be kept in the personal custody of

- (A) Divisional Accountant (B) Executive Engineer  
(C) Superintendent (D) Assistant Executive Engineer

அசல் தரப்பட்ட அளவை புத்தகங்கள் எந்த அலுவலர் தம் பொறுப்பில் வைத்திருக்க வேண்டும்?

- (A) கோட்ட கணக்கர் (B) செயற் பொறியாளர்  
(C) கண்காணிப்பாளர் (D) உதவி செயற் பொறியாளர்

38. In the event of Govt. Servant retiring before completing qualifying service of Ten years is eligible for

- (A) Compassionate allowance (B) Service gratuity  
(C) Compensate Pension (D) Superannuation of Pension

ஒரு அரசு அலுவலர் தம் பணி ஓய்விலிருந்து பத்து வருடத்திற்கு முன் ஓய்வில் சென்றால் அவரடையும் பலன்

- (A) உரிய படிகள் (B) பணி கொடை  
(C) உரிய ஓய்வூதியம் (D) முழு ஓய்வூதியம்

39. The Tools and Plant Registers should be closed every year for the twelve months ending

- (A) December (B) March  
(C) September (D) June

பனிரெண்டு மாதங்கள் முடிந்த பின் கருவிகளும் தளவாட பதிவேடு எம்மாதத்தில் இறுதி பெற வேண்டும்?

- (A) டிசம்பர் (B) மார்ச்  
(C) செப்டம்பர் (D) ஜூன்

40. The District Collector may call for any paper from the Treasuries on matters connected with general administration and report his recommendations to the

- (A) Finance Dept. (B) Director of Treasuries and Accounts  
(C) P & AR Dept. (D) Govt.

மாவட்ட ஆட்சியர், கருவூல சம்பந்தமாக பொது நடைமுறை தொடர்பாக சிபாரிசு யாருக்கு அனுப்பப்பட வேண்டும்?

- (A) நிதி அமைச்சகம் (B) இயக்குநர், கருவூல கணக்குகள்  
(C) P & AR அரசு துறை (D) அரசு

41. Public Works Dept. to maintain \_\_\_\_\_ of Buildings in order to facilitate the preparation of estimates for periodical repairs

- (A) Measurement Books (B) Standard Measurement Books  
(C) Schedule of Rates (D) Registers of Buildings

பொதுப்பணி துறையில் கட்டுப்பாட்டிலுள்ள கட்டிடங்களுக்கு காலமுறை பழுதுகள் செய்ய மதிப்பீடு தயாரிக்க பயன்படும் பதிவேடு

- (A) அளவை புத்தகங்கள் (B) தரப்பட்ட அளவைப் புத்தகங்கள்  
(C) பலதரப்பட்ட விலைவிகிதம் (D) கட்டிட பதிவேடு

42. A Govt. Servant in the T.N. Basic servant is Voluntary retiring the age of 57 years is eligible for weightage

- (A) 5 years of weightage (B) 4 years of weightage  
(C) 3 years of weightage (D) 2 years of weightage

அடிப்படை அரசு பணியாளர் தம் 57 வயதில் தன்விடுப்பு ஓய்வில் செல்லும் போது அவரடையும் பலன்

- (A) 5 வருட கூடுதல் பலன் (B) 4 வருட கூடுதல் பலன்  
(C) 3 வருட கூடுதல் பலன் (D) 2 வருட கூடுதல் பலன்

43. Expr. incurred on Deposit works in excess of Deposit received (or) in anticipation of receipt of money recorded under the head

- (A) Credit (B) Major  
(C) Minor (D) Misc. P.W. Advance

வைப்பு நிதி பணியின் செலவினம் வரவு வைக்கப்பட்ட நிதியை விட கூடுதல் செலவினம் அல்லது தொகை வரவு எதிர்கொண்டு அச்செலவினம் எக்கணக்கு தலைப்பில் வரவு செய்வது?

- (A) செலவினம் (B) பெரிய பணி  
(C) சிறுபணி (D) பலவகை பொ.ப. வைப்பு

44. Capital outlay on Hill Areas Expr. head

- (A) 4515 (B) 4551  
(C) 4552 (D) 4701

மலைசார் Capital outlay செலவினம் எத்தலைப்பில்

- (A) 4515 (B) 4551  
(C) 4552 (D) 4701

45. All expr. of P.W.D. is subject to the ————— of the legislature.

- (A) Vote (B) Commercial  
(C) Account (D) Non vote

பொதுப்பணி துறை செலவினங்கள் அனைத்தும் சட்டசபை ஒப்புதல் பேரில்

- (A) ஒட்டெடுப்பு (B) வணிகம்  
(C) கணக்கு (D) ஒட்டெடுப்பின்மை

46. Service as an apprentice is

- (A) Qualify for Pension (B) Does not qualify for Pension  
(C) Qualify for Gratuity (D) Qualify for compassionate allowance

வேலை கற்பவரின் பணிக்கும் வழங்கும் அரசு பலன்

- (A) ஓய்வூதிய உரிய பலன் (B) ஓய்வூதியத்திற்கு தகுதியற்றவர்  
(C) பணிக்கொடை உரிய பலன் (D) உரிய படிகள் தகுதியுடையவர்

47. The vouchers intended to be used for all miscellaneous payments and advances, for which none of the special form is suitable

- (A) Hand receipts (B) Lumpsum Contract Bill  
(C) Running A/c Bill (D) First and Final Bill

பலதரப்பட்ட பட்டுவாடாக்கள் / முன்பணம் இவை இல்லாமல் எவ்வகை பட்டியல் பில் உபயோகப்பட்டு வருகிறது?

- (A) கை ரசீதுகள் (B) மொத்த செலவு கணக்கு பட்டியல்  
(C) தொடர் கணக்கு பட்டியல் (D) முதலும் இறுதி கணக்கு பட்டியல்

48. The General Administration Control of the Treasuries and Sub Treasuries shall be vested with the

- (A) Govt. (B) Finance Dept.  
(C) Finance Minister (D) Director of Treasuries and Accounts

கருவூலம் மற்றும் சார் கருவூல அலுவலகங்களில் பொது நடைமுறை எவ்வலுவலகத்தன் கட்டுப்பாட்டிலுள்ளது?

- (A) அரசு (B) நிதி அமைச்சகம்  
(C) நிதி அமைச்சர் (D) இயக்குநர் / கருவூல கணக்குகள்

49. When cheque accepted from Private Individuals are dishonoured on presentation to the bank, the original entries on both sides of the ————— should be written back by minus entries?

- (A) Cheque and Receipt Book (B) Cash Book  
(C) Remittance Book (D) Pass Book

ஒரு பொது நபரிடமிருந்து பெறப்பட்ட காசோலை வங்கியில் மதிப்பின்மை ஆனதால் எந்த முறையில் கணக்கிட வேண்டும்?

- (A) காசோலை வரவு பதிவேடு (B) பணப்பதிவேடு  
(C) பணம் செலுத்தும் பதிவேடு (D) வங்கிபண பதிவேடு

50. In which date the T.N. Pension Rules 1978 shall be deemed to have come into force?

- (A) 29.12.1978 (B) 01.01.1979  
(C) 01.01.1978 (D) 01.07.1978

தமிழ்நாட்டில் ஓய்வூதிய விதிகள் 1978 எக்கால கட்டத்தில் நடைமுறையாக்கப்பட்டது?

- (A) 29.12.1978 (B) 01.01.1979  
(C) 01.01.1978 (D) 01.07.1978

51. Both to contractors work and to suppliers when a simple payment is made for a job or contracts (ie) on its completion ————— form should be used for making payment.

- (A) First and final book (B) Hand Receipt  
(C) Running A/c bill (D) L.S. Contract Bill

ஒப்பந்தக்காரரின் பணி / பொருட் வழங்கல் பட்டியல் பணி முடிந்தபின் எப்பட்டியலில் பண பட்டுவாடா நிகழ்கிறது?

- (A) முதலும் இறுதி பட்டியல் (B) கை ரசீதுகள்  
(C) தொடர் கணக்கு பட்டியல் (D) பெரிய பணி பட்டியல்

52. The two main divisions of Part III of Govt. Accounts are Public, Debt and

- (A) Remittances (B) Revenue  
(C) Capital (D) Advances

அரசாங்க கணக்கில் பகுதி – III ல் உள்ள இரண்டு முக்கிய பகுதிகள் கடன் மற்றும்

- (A) பணம் செலுத்துதல் (B) வரவுகள்  
(C) மூலதனம் (D) முன்பணங்கள்

53. Major and Medium Irrigation Receipt

- (A) 0801 (B) 0701  
(C) 0851 (D) 0803

சிறு மற்றும் பெரிய பாசன வரவுகள் எக்கணக்கு தலைப்பில் வரவு

- (A) 0801 (B) 0701  
(C) 0851 (D) 0803

54. The Exe. Engineer should forward it with his explanation to the Superintending Engineer with in \_\_\_\_\_ of the AG's inspection report.

- (A) 15 days (B) 7 days  
(C) One month (D) 20 days

தலைமை கணக்கு அலுவலர்களின் தணிக்கை குறிப்புகளின் பதிலுறை, கண்காணிப்பு பொறியாளருக்கு செயற்பொறியாளர் எக்காலத்திற்குள் அனுப்பப்பட வேண்டும்?

- (A) 15 நாட்கள் (B) 7 நாட்கள்  
(C) ஒரு மாதம் (D) 20 நாட்கள்

55. Every Govt. servant shall submit in existing an application for Pension is

- (A) Form 4 (B) Form 5  
(C) Form 3 (D) Form 5 (A)

ஒவ்வொரு அரசு பணியாளர்களும், ஓய்வூதியம் பெற எப்படிவம் அனுப்ப வேண்டும்?

- (A) படிவம் 4 (B) படிவம் 5  
(C) படிவம் 3 (D) படிவம் 5 (A)

56. On the \_\_\_\_\_ each year, the Divisional Acct. should send a certificate to the Superintending Engr. that all the standard measurement Books in the Dn. have been inspected by him.

- (A) 31<sup>st</sup> March (B) 31<sup>st</sup> December  
(C) 30<sup>th</sup> September (D) 30<sup>th</sup> April

கோட்ட அலுவலகத்தில் உள்ள தரப்பட்ட அளவை புத்தகங்கள் அனைத்தும் சரிபார்ப்பு சான்றிதழ், கோட்ட கணக்காளர் எக்காலத்தில் கண்காணிப்பு பொறியாளருக்கு சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

- (A) மார்ச் 31 (B) டிசம்பர் 31  
(C) செப்டம்பர் 30 (D) ஏப்ரல் 30

57. Form ————— shall be used for Bills for the pay fixed allowances and leave salaries of Non Gazetted Govt. Servants drawn by the head of Office for disbursement.

- (A) 70 (B) 41 AA  
(C) 47 (D) 45

அரசு பணியாளரின் சம்பள பட்டியல், விடுப்பு சம்பளம், சம்பள நிர்ணய பட்டியல்களை தலைமை அலுவலகத்தில் பணமாக்கப்பட தேவையான படிவம்

- (A) 70 (B) 41 AA  
(C) 47 (D) 45

58. ————— may sanction the supply of water free of cost for drinking water from the Union with concurrence of the Dist. Collector concerned.

- (A) Executive Engineer (B) Section Officer  
(C) Assistant Executive Engineer (D) Superintending Engineer

யூனியன் அலுவலகத்திலிருந்து குடிநீர் பெற மாவட்ட ஆட்சியாளர் அவர்கள் ஒப்புதல் பெற அதிகாரம் எந்த அதிகாரிக்கு உண்டு

- (A) செயற் பொறியாளர் (B) பிரிவு அலுவலர்  
(C) உதவி செயற்பொறியாளர் (D) கண்காணிப்பு பொறியாளர்

59. In which pension rule is applicable for Superannuation pension

- (A) Pension Rule 32 (B) Pension Rule 49  
(C) Pension Rule 40 (D) Pension Rule 38

முழு ஓய்வூதிய பலன்கள் கிடைக்க எந்த விதி அடிப்படையில் ஓய்வூதியம் பெற தகுதியுடையவராகிறார்.

- (A) ஓய்வூதிய விதி 32 (B) ஓய்வூதிய விதி 49  
(C) ஓய்வூதிய விதி 40 (D) ஓய்வூதிய விதி 38

60. The amounts relating to contracts should be kept in the

- (A) USR Book (B) Contractor's ledger  
(C) Cash Book (D) Subsidiary Cash Book

ஒப்பந்தக்காரர்களின் பட்டியல் தொகை எக்குறிப்பேட்டில் பதியப்பட வேண்டும்.

- (A) முத்திரையில்லா ரசீது புத்தகம் (B) ஒப்பந்தக்காரர் பதிவேடு  
(C) பணப்பதிவேடு (D) துணை பணப் பதிவேடு

61. In which Pension Rule is applicable for family pension
- (A) Pension Rule 39 (B) Pension Rule 42  
(C) Pension Rule 66 (D) Pension Rule 49

குடும்ப ஓய்வூதியம் எந்த ஓய்வூதிய விதியில் அளிக்கப்படுகிறது

- (A) ஓய்வூதிய விதி 39 (B) ஓய்வூதிய விதி 42  
(C) ஓய்வூதிய விதி 66 (D) ஓய்வூதிய விதி 49

62. A Register ————— should be maintained to show the monthly assessments, realization and balance of all residential buildings in their jurisdiction

- (A) Miscellaneous property (B) Rents Book  
(C) Remittance (D) Revenue Book

தன் எல்லைக்குட்பட்ட எல்லா குடியிருப்பு, மதிப்பு மீத இருப்பு கணக்கிட உரிய பதிவேட்டின் பெயர்

- (A) பலதரப்பட்ட சொத்துக்கள் (B) வாடகை பதிவேடு  
(C) கட்டப்படும் தொகை (D) வருவாய் பதிவேடு

63. A detailed record of the Expr. relating to each sanctioned work should be kept in a

- (A) Contractor's Ledger  
(B) Misc. Cash Book  
(C) Cash Book  
(D) Register of works

ஒப்பளிக்கப்பட்ட பணிகளின் செலவு விவரங்கள் முழுமையாக பதிந்து பாதுகாக்கப்படும் பதிவேடு

- (A) ஒப்பந்தக்காரர் பதிவேடு  
(B) பலதரப்பட்ட பண பதிவேடு  
(C) பண பதிவேடு  
(D) பணிகள் விவரப் பதிவேடு

64. A claim by a Gazetted Govt. Servant for Travelling Allowance shall be presented on a bill Form No.

- (A) 43 (B) 52  
(C) 45 (D) 46

பதிவு பெற்ற அரசு ஊழியர் ஒருவரின் பயணப்பட்டியல் தயாரித்து அனுப்ப படவேண்டிய படிவம்

- (A) 43 (B) 52  
(C) 45 (D) 46



65. They ————— will be solely responsible for the issue of objections on a/c of excess over (or) for want of sanctioned estimate in the case of petty works.

- (A) Asst. Exe. Engineer (B) Exe. Engineer  
(C) Divisional Acct. (D) Superintendent

ஒப்பளிக்கப்பட்ட மதிப்பீட்டை விட அல்லது சின்ன பணிகளின் மதிப்பீட்டின்மை, இவைகளில் எழும் தணிக்கை தடா எந்த அலுவலர் பொறுப்பாகும்.

- (A) உதவி செயற் பொறியாளர் (B) செயற் பொறியாளர்  
(C) கோட்ட கணக்கர் (D) கண்காணிப்பாளர்

66. In which Pension Rule is applicable for DCRG

- (A) Pension Rule 66 (B) Pension Rule 38  
(C) Pension Rule 45 (D) Pension Rule 32

DCRG பெற ஒய்வூதிய விதி என்ன?

- (A) ஒய்வூதிய விதி 66 (B) ஒய்வூதிய விதி 38  
(C) ஒய்வூதிய விதி 45 (D) ஒய்வூதிய விதி 32

67. The monthly A/c should be prepared in form

- (A) PWA 42 (B) PWA 41  
(C) PWA 33 (D) PWA 44

மாதாந்திர அறிக்கை எப்படிவத்தில் தயாரிக்க வேண்டும்

- (A) PWA 42 (B) PWA 41  
(C) PWA 33 (D) PWA 44

68. They ————— has right to send the advice of the Accountant General in all matters connected with the amounts of Dn.

- (A) Divisional Accountant (B) Executive Engineer  
(C) Superintendent (D) Auditor

தலைமை பொது கணக்காயருக்கு கணக்கு தொடர்பாக அறிவுரைகளை அனுப்ப எத்தலைவருக்கு உரிமை உண்டு?

- (A) கோட்ட கணக்கர் (B) செயற் பொறியாளர்  
(C) கண்காணிப்பாளர் (D) ஆடிட்டர்

69. An a/c of all the transactions relating to a work during a month, whether in respect of cash, stock or other charges should be prepared in

- (A) Schedule Docket (B) Statements  
(C) Works Abstract (D) Proforma account

மாதத்தில் பணி தொடர்பாக எல்லாவித நடவடிக்கைகளையும் மற்றும் ரொக்கம், இறுதி உட்பட்ட கணக்குகள் எல்லாம் குறிக்கும் படிவம் (பட்டியல்)

- (A) பணி விபரம் (B) பட்டியல்கள்  
(C) பணி தொகுப்பு (D) மாதிரி கணக்கு

70. When a periodical increment is claimed on behalf of a Govt. Servant in an establishment pay bill, as increment certificate in form ————— is attached.

- (A) Form 53 (B) Form 54  
(C) Form 55 (D) Form 49

அரசு பணியாளரின் ஊதிய உயர்வு, தன் சம்பள பட்டியலுடன் ஊதிய உயர்வு சான்றிதழ் எப்படிவத்தில் இருத்தல் வேண்டும்?

- (A) படிவம் 53 (B) படிவம் 54  
(C) படிவம் 55 (D) படிவம் 49

71. ————— primarily will be held personally responsible for losses, if any arising from failure to observe the procedure.

- (A) Divisional Accountant (B) Section Officer  
(C) Asst. Exe. Engineer (D) Exe. Engineer

நடைமுறை கடைபிடிக்க தவறிய, நஷ்டங்களை எந்த அலுவலர் முழு பொறுப்பு ஏற்க வேண்டும்?

- (A) கோட்ட கணக்கர் (B) பிரிவு அலுவலர்  
(C) உதவி செயற் பொறியாளர் (D) செயற் பொறியாளர்

72. In which Pension Rule is applicable for compulsory retirement pension

- (A) Pension Rule 36 (B) Pension Rule 66  
(C) Pension Rule 49 (D) Pension Rule 39

கட்டாய ஓய்விரூப்பு ஊழியர்களுக்கு ஓய்வூதிய விதி என்ன?

- (A) ஓய்வூதிய விதி 36 (B) ஓய்வூதிய விதி 66  
(C) ஓய்வூதிய விதி 49 (D) ஓய்வூதிய விதி 39

73. Capital outlay on Medical and Public health Expr. head

- (A) 4211 (B) 4216  
(C) 4210 (D) 4202

மருத்துவம் மற்றும் பொது நலப் பணிக்கு செலவு கணக்கு தலைப்பு

- (A) 4211 (B) 4216  
(C) 4210 (D) 4202

74. Expr. for a counts of Headmaster's Quarters in a school Building would be debited to

- (A) 4202 (B) 4216  
(C) 4210 (D) 2059

ஒரு பள்ளியின் தலைமை ஆசிரியரின் குடியிருப்பு கட்டிட செலவினை எந்த தலைப்பில் கணக்கிட வேண்டும்?

- (A) 4202 (B) 4216  
(C) 4210 (D) 2059

75. The Divisional Officer should prepare a monthly expr. statement in form \_\_\_\_\_ and sent to the Superintending Engineer.

- (A) X form (B) Y form  
(C) PWA 27 (D) PWA 17

கோட்ட செயற்பொறியாளர் தன் கோட்ட மாதாந்திர செலவு கணக்குகள் எந்த படிவத்தில் கண்காணிப்பு பொறியாளருக்கு அனுப்பப்பட வேண்டும்.

- (A) X படிவம் (B) Y படிவம்  
(C) PWA 27 (D) PWA 17

76. In which period it does not include for continuous service?

- (A) Earned Leave  
(B) Extraordinary Leave with Medical Certificate  
(C) EOL without Medical Certificate  
(D) Casual leave

எந்த கால விடுப்பு \_\_\_\_\_ தொடர் பணி கணக்கில் சேராது?

- (A) ஈட்டிய விடுப்பு  
(B) மருத்துவ சான்றிதழ்வுடன் அதிகப்படியான விடுப்பு  
(C) மருத்துவ சான்றிதழ் இன்றி அதிகப்படியான விடுப்பு  
(D) தற்செயல் விடுப்பு

77. Progress means the ————— quantities of work done or supplies make

- (A) Up-to date (B) Anticipated  
(C) Rate (D) Labour

முன்னேற்றம் என்பது பணிதன்மை, தருவித்தலின் தன்மை

- (A) இன்று வரை (B) எதிர்நோக்கு  
(C) விலை (D) கூலியாட்கள்

78. "Minor" means a person who has not completed the age of ————— years.

- (A) Seventeen (B) Eighteen  
(C) Nineteen (D) Sixteen

————— எந்த வயது வரை மைனர் என்பதன் பொருள்

- (A) 17 வருடங்கள் (B) 18 வருடங்கள்  
(C) 19 வருடங்கள் (D) 16 வருடங்கள்

79. ————— will take effect from the day of the following death of a Govt. Servant.

- (A) Family pension (B) Invalid pension  
(C) Compensation pension (D) Compassionate pension

அரசு ஊழியர் இறந்த நாள் முதல் எம்மாதிரியான ஓய்வூதியம் வழங்கலாம்.

- (A) குடும்ப ஓய்வூதியம் (B) ஓய்வூதியின்மை  
(C) இழப்பு ஓய்வூதியம் (D) தொகுப்பு ஓய்வூதியம்

80. The last payment on a running account made to a contractor on a completion of his contract and full settlement of the amount may be treated as

- (A) Contracts payment (B) Final payment  
(C) Works payment (D) Cheque payment

ஒப்பந்தக்காரரின் பணி முடிந்தபின் எல்லா கணக்குகள் முடித்து பைசல் செய்யும் பட்டுவாடா என்ன?

- (A) ஒப்பந்தக்காரர் பட்டுவாடா (B) இறுதி பட்டுவாடா  
(C) பணி பட்டுவாடா (D) காசோலை பட்டுவாடா

**ROUGH WORK**

## ROUGH WORK